



Sind Sie interessiert, Ihr Können in einem bekannten und äusserst erfolgreichen Familienunternehmen unter Beweis zu stellen? Als Produktions- und Verkaufsorganisation nehmen wir mit unserem umfassenden, innovativen Chips- und Snacksortiment seit 60 Jahren eine bedeutende Marktstellung in der Schweiz ein.

Für den gezielten Auf- und Ausbau der Zweifel Marktstellung im Ausland suchen wir zur Unterstützung unseres kleinen Teams per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung eine ambitionierte, engagierte Persönlichkeit als

Export Sales Assistent/-in (100%)

Aufgabengebiet

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit unterstützen Sie das Exportteam im Innendienst und sind mitverantwortlich für die Betreuung bestehender und den Aufbau neuer Geschäftsfelder. Ihr Verantwortungsbereich umfasst:

- Ansprechpartner für die Disposition inkl. Verantwortung für die Bestellabwicklung
- Selbständige Erstellung von monatlichen Reports, Rückvergütungsanträge und Export Dokumentationen
- Verantwortung für die Abklärung und Abwicklung zollrelevanter Sachverhalte
- Mitbetreuung der Handelsagenturen in den jeweiligen Ländern
- Bearbeitung von Kundenanfragen in Deutsch, Englisch, Französisch (Ital. von Vorteil)
- Selbstständige Pflege der Kundenstammdaten und Preislisten
- Mitverantwortung beim Erstellen von Verkaufsunterlagen und Präsentationen
- Unterstützung beim Umsetzen von Marketing-/und Verkaufsförderungsmassnahmen in enger Zusammenarbeit mit dem Marketing Team Schweiz
- Unterstützung der Exportleitung durch die Übernahme von internen und externen administrativen sowie organisatorischen Aufgaben und Aktivitäten
- Mitorganisation und Teilnahme an internationalen Messen

Anforderungsprofil

Für diese interessante und herausfordernde Stelle wenden wir uns an initiative, belastbare und sehr flexible Bewerber/-innen mit:

- Kaufmännischer Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Export
- Berufserfahrung als Export Sales Assistent/in in einem produzierenden Unternehmen, vorzugsweise im Lebensmittelbereich



- Erfahrung im Zollwesen inkl. Erstellung von Export-Dokumentationen (Ursprungszeugnisse, Proforma Rechnungen, Frachtpapiere, etc.)
- Sehr guter schriftlicher und mündlicher Kenntnisse in Deutsch, Englisch, Französisch (Italienisch von Vorteil)
- Strukturierter und exakter Arbeitsweise, selbständig, flexibel, schneller Auffassungsgabe
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP/BW)

Wir bieten Ihnen die Chance, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem visionären Familienunternehmen wahrzunehmen. Innerhalb des motivierten Exportteams nehmen Sie eine zentrale, unterstützende Rolle beim erfolgreichen Ausbau des Auslandsgeschäftes ein. Ihr Arbeitsort ist Zürich-Höngg.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte per Post an unten stehende Adresse senden:

Zweifel Pomy-Chips AG, *Claudia Durizzo*, *Regensdorferstrasse 20*, *8049 Zürich*,

oder direkt per E-Mail an bewerbungen@zweifel.ch