



Sind Sie interessiert, Ihr Können in einem bekannten und äusserst erfolgreichen Unternehmen unter Beweis zu stellen? Als Produktions- und Verkaufsorganisation nehmen wir mit unserem umfassenden, krackigen Chips- und Snacksortiment eine bedeutende Marktstellung ein.

Zur Verstärkung unseres Product Management Teams in Zürich-Höngg suchen wir per **01. Juli 2019** oder nach Vereinbarung eine erfahrene, ambitionierte und engagierte Person als

Product Management Assistent/in 60-80%

Aufgabengebiet

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit nehmen Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Assistenzfunktion im Bereich Produktmanagement wahr. Ihr Aufgabenbereich umfasst:

Administrative Unterstützung des Leiter Product Managements (Direkt-Rapport)

- Erstellung von Präsentationen / Auswertungen / Analysen
- Teamadministration (Organisation Teamevents, etc.)
- Korrespondenz sowie Koordination interner & externer Meetings

Unterstützung / Betreuung von Kundenreklamationen

- Regelmässige Abklärung und Beantwortung der Kunden-/ Konsumentenfragen sowie Betreuung des Reklamationswesens (CRM)
- Koordination des Übersetzungsprozesses
- Muster-/ Paketversände

Operative & Administrative Unterstützung im Bereich Produktmanagement

- Monatliche Zusammenfassung der Trend-/ Konkurrenzanalyse (Software Mintel)
- Selbständiges Leiten & Rapportieren von zugeordneten Projekten
- Unterstützung bei Stammdatenpflege & Artikeleröffnungen auf SAP System
- Unterstützung bei der Erstellung von Verkaufsunterlagen
- Mithilfe bei der Aufbereitung von Reportings
- Protokollführung



Anforderungsprofil

Für diese interessante und herausfordernde Stelle wenden wir uns an proaktive, flexible und belastbare Bewerber/-innen mit:

- Abgeschlossener Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Marketing
- Vertrautheit mit den Strukturen des Schweizer Lebensmittelhandels
- Erster Erfahrung im Bereich Konsumgütermarketing (FMCG)
- Gespür für Marken, Kommunikation und Gestaltung
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Umsetzungsstark, teamfähig, zielstrebig, dynamisch und kommunikativ
- Kommunikationsstärke in Deutsch sowie guten Französisch- & Englischkenntnissen, Italienisch von Vorteil
- Fundierten Kenntnissen des MS-Office, insbesondere PowerPoint und Excel, sowie SAP/BW Kenntnissen
- Kenntnisse vom Marktforschungs-Tool „AC Nielsen“

Wir bieten eine verantwortungsvolle, interessante Tätigkeit in einem innovativen und erfolgreichen Unternehmen. Die Zusammenarbeit mit professionellen Mitarbeitern in einem offenen und teamorientierten Arbeitsklima. Ihr Arbeitsort ist Zürich-Höngg.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Zweifel Pomy-Chips AG, Frau Nathalie Compté, Regensdorferstrasse 20, 8049 Zürich, oder direkt per E-Mail an bewerbungen@zweifel.ch