



Sind Sie interessiert, Ihr Können in einem bekannten und äusserst erfolgreichen Unternehmen unter Beweis zu stellen? Als Produktions- und Verkaufsorganisation nehmen wir mit unserem umfassenden, krackigen Chips- und Snacksortiment eine bedeutende Marktstellung ein.

Zur Verstärkung unseres Key Account Management Teams in Zürich-Höngg suchen **wir per sofort oder nach Vereinbarung** eine ambitionöse und engagierte Person als

## **Key Account Management Assistent/in 80%**

### **Aufgabengebiet**

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit nehmen Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Assistenzfunktion im Bereich Key Account Management wahr. Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Lead im Bereich Sortiments-, Preis- und Stammdatenpflege der zugeteilten Kunden
- Pflege der Aktionspläne sowie Hinterlegung, Überprüfung und Reporting der Verkaufsförderungsmaßnahmen
- aktive Unterstützung des Key Account Managers durch Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben und Projekten
- Ansprechperson für externe und interne Anfragen
- monatliche Aufbereitung und Analyse der Verkaufszahlen sowie Erstellung von Statistiken
- Erarbeitung und Gestaltung von Präsentationen
- Korrespondenzen auf deutsch, französisch und teilweise italienisch bearbeiten



## Anforderungsprofil

Für diese interessante und herausfordernde Stelle wenden wir uns an proaktive, flexible und belastbare Bewerber/-innen mit:

- abgeschlossener kaufmännischer Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich Marketing (von Vorteil)
- Vertrautheit mit den Strukturen des Schweizer Lebensmittelhandels
- ersten Erfahrungen im Bereich Konsumgütermarketing (FMCG)
- fundierten Kenntnissen des MS-Office, insbesondere PowerPoint, Excel und Word; von Vorteil SAP-Kenntnissen
- stilsicherer Ausdrucksweise in Deutsch, Französisch und von Vorteil Italienisch
- hoher Kunden- und Serviceorientierung
- ausgeprägtem Leistungswillen, Teamgeist und kommunikativer Persönlichkeit

Wir bieten eine verantwortungsvolle, interessante Tätigkeit in einem innovativen und erfolgreichen Unternehmen sowie die Zusammenarbeit mit professionellen Mitarbeitern in einem offenen und teamorientierten Arbeitsklima. Ihr Arbeitsort ist Zürich-Höngg.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

**Zweifel Pomy-Chips AG**, Frau Nathalie Compté, Regensdorferstrasse 20, 8049 Zürich,  
oder direkt per E-Mail an [bewerbungen@zweifel.ch](mailto:bewerbungen@zweifel.ch)